

МИНСОЦТРУДЗАНЯТОСТИ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Государственное казенное учреждение социального обслуживания Республики Мордовия
«Республиканский социальный приют для детей и подростков
«Надежда»

(ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда»)

П Р И К А З

20 апреля 2020г.

№ 39-ОР

г. Саранск

О мерах по реализации Указа Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020 г. № 78-УГ «О введении на территории Республики Мордовия режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (COVTD-19)»

В соответствии с Указами Главы Республики Мордовия от 18 апреля 2020 г. № 116-УГ «О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020 г. № 78-УГ», от 20 апреля 2020 г. № 120-УГ «О внесении изменений в Указ Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020 г. № 78-УГ», а так же на основании приказа Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 19 марта 2020 года № ОД-83 «О мерах по реализации Указа Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020 г. № 78-УГ «О введении на территории Республики Мордовия режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (COVTD-19)» (с изменениями, внесенными приказами Министерства социальной защиты, труда и занятости населения Республики Мордовия от 31 марта 2020 г. № ОД-108, от 9 апреля 2020 г. № ОД-131, 20 апреля 2020 г. № ОД-142) **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый список работников входящих в рабочую группу по профилактике и контролю за распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)(Приложение№1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по профилактике и контролю за распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Приложение№2).

3. Инспектору по кадрам Абдюшевой М. Н. ознакомить сотрудников под роспись: обеспечить неукоснительное соблюдение положений Указа Главы Республики Мордовия от 17 марта 2020 г. № 78-УГ «О введении на территории Республики Мордовия режима повышенной готовности и принятии дополнительных мер по защите населения от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;

воздержаться от всех поездок в зарубежные страны и субъекты Российской Федерации, минимизировать поездки из муниципальных районов Республики Мордовия в городской округ Саранск и из городского округа Саранск в муниципальные районы Республики Мордовия, если они не вызваны крайней необходимостью;

в случае возвращения на территорию Российской Федерации передавать сведения о месте и дате пребывания, возвращения на «горячую линию» ГБУЗ РМ

«Станция скорой медицинской помощи» (8-800-100-46-60) и обеспечить самоизоляцию на срок 14 дней со дня возвращения в Республику Мордовия;

в случае возвращения на территорию Республики Мордовия из других субъектов Российской Федерации, передавать сведения о месте и датах пребывания, возвращения контактной информации в соответствующий орган местного самоуправления по месту жительства (пребывания) и инспектору по кадрам Абдюшевой М.Н. и обеспечить строгую самоизоляцию на дому на срок не менее 14 дней (не покидать место жительства (пребывания) не посещать работу, магазины, аптеки, общественные места и массовые скопления людей, не пользоваться общественным транспортом, не контактировать с третьими лицами, за исключением случаев обращения за экстренной медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью);

в случае возвращения на территорию Республики Мордовия из других субъектов Российской Федерации родственников и иных лиц, проживающих совместно с сотрудником, информировать инспектора по кадрам Абдюшеву М.Н. и обеспечить строгую самоизоляцию на дому на срок не менее 14 дней (не покидать место жительства (пребывания) не посещать работу, магазины, аптеки, общественные места и массовые скопления людей, не пользоваться общественным транспортом, не контактировать с третьими лицами, за исключением: случаев обращения за экстренной медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью);

в случае контакта с лицами, вернувшимися на территорию Республики Мордовия из других регионов Российской Федерации, информировать о данном факте инспектора по кадрам Абдюшеву М.Н. ;

на рабочем месте и в общественных местах использовать средства индивидуальной защиты органов дыхания (медицинские либо иные аналогичные им по защитным свойствам маски или респираторы).

4. Заместителю директора по общим вопросам Степановой Я.А.:

организовать совещания и рабочие встречи в режиме ВКС, не допускать скопления сотрудников в одном помещении;

не организовывать массовые мероприятия;

не допускать фактов личного посещения гражданами учреждений с целью предоставления документов, получение которых возможно с использованием электронных сервисов;

усилить меры по исполнению приказа ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» от 18 марта 2020 г. № 28-ОД «О мероприятиях по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».

5. Заместителю директора по общим вопросам Степановой Я.А. и заместителю директора по административно-хозяйственной части Варламову Н.А.:

1) организовать измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

2) направлять информацию о случаях отстранения от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой в "Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия в течение часа с момента выявления факта повышения температуры тела;

3) в случае выявления работника, инфицированного коронавирусом, незамедлительно предоставлять информацию обо всех контактах в Управление Роспотребнадзора по Республике Мордовия и дезинфицировать помещения, где находился заболевший;

4) осуществлять контроль за организацией дезинфекции работниками рук в течение рабочего времени;

5) обеспечить соблюдение сотрудниками социального дистанцирования (не менее 1,5 метра).

6) в случае возвращения сотрудника на территорию Республики Мордовия из других субъектов Российской Федерации, не допускать указанного сотрудника к исполнению служебных обязанностей на рабочем месте;

7) в случае установления контакта сотрудника с лицами, прибывшими на территорию Республики Мордовия из других субъектов Российской Федерации, не допускать указанного сотрудника к исполнению служебных обязанностей на рабочем месте;

5.1. Специалисту по охране труда Пашину П.С. в целях обеспечения строгого контроля за соблюдением самоизоляции сотрудников на дому организовать с помощью дистанционных технологий информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» группу для мониторинга:

1) температуры тела и общего состояния сотрудников;

2) в случае выявления сотрудников, инфицированного коронавирусом, незамедлительно предоставить информацию обо всех контактах в Управление Роспотребнадзора по Республике Мордовия и дезинфицировать помещения, где находился заболевший;

3) в случае возвращения на территорию Российской Федерации передавать сведения о месте и дате пребывания, возвращения на «горячую линию» ГБУЗ РМ «Станция скорой медицинской помощи» (8-800-100-46-60) и обеспечить самоизоляцию на срок 14 дней со дня возвращения в Республику Мордовия;

4) в случае возвращения на территорию Республики Мордовия из других субъектов Российской Федерации, передавать сведения о месте и датах пребывания, возвращения контактной информации и обеспечить строгую самоизоляцию на дому на срок не менее 14 дней (не покидать место жительства (пребывания) не посещать работу, магазины, аптеки, общественные места и массовые скопления людей, не пользоваться общественным транспортом, не контактировать с третьими лицами, за исключением случаев обращения за экстренной медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью);

5) в случае возвращения на территорию Республики Мордовия из других субъектов Российской Федерации родственников и иных лиц, проживающих совместно с сотрудником, обеспечить строгую самоизоляцию на дому на срок не менее 14 дней (не покидать место жительства (пребывания) не посещать работу, магазины, аптеки, общественные места и массовые скопления людей, не пользоваться общественным транспортом, не контактировать с третьими лицами, за исключением: случаев обращения за экстренной медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью);

6) в случае контакта с лицами, вернувшимися на территорию Республики Мордовия из других регионов Российской Федерации.

5.2. Заведующей приемно-диагностическим отделением Тарасовой А.М. в целях обеспечения строгого контроля за соблюдением самоизоляции сотрудников и воспитанников, находящихся в семейно-воспитательной группе организовать с помощью дистанционных технологий информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» группу для мониторинга:

1) температуры тела и общего состояния сотрудников и воспитанников, находящихся в семейно-воспитательной группе

2) в случае выявления сотрудников и воспитанников, находящихся в семейно-воспитательной группе, инфицированного коронавирусом, незамедлительно предоставить информацию обо всех контактах в ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда», в Управление Роспотребнадзора по Республике Мордовия и дезинфицировать помещения, где находились заболевшие;

3) не допускается возвращения на территорию Республики Мордовия из других субъектов Российской Федерации родственников и иных лиц, проживающих совместно с сотрудниками и воспитанниками, находящихся в семейно-воспитательной группе;

4) не допускается контакта с лицами, вернувшимися на территорию Республики Мордовия из других регионов Российской Федерации.

5.3. Заведующей отделением социально-правовой помощи Ишуниной В.В. в целях обеспечения строгого контроля за соблюдением самоизоляции воспитанников ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда», находящихся у законных представителей. С помощью дистанционных технологий информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и телефонной связи осуществить мониторинг:

1) температуры тела и общего состояния воспитанника и членов его семьи;

2) в случае выявления воспитанников и членов его семьи, инфицированного коронавирусом, незамедлительно предоставить информацию обо всех контактах в ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда», в Управление Роспотребнадзора по Республике Мордовия и дезинфицировать помещения, где находились заболевшие;

3) не допускается возвращения на территорию Республики Мордовия из других субъектов Российской Федерации родственников и иных лиц, проживающих совместно с сотрудниками и воспитанниками, находящихся в семейно-воспитательной группе;

4) не допускается контакта с лицами, вернувшимися на территорию Республики Мордовия из других регионов Российской Федерации.

6. Заместителю директора по административно-хозяйственной части Варламову Н.А. в условиях карантина обратить особое внимание на ограничение доступа в ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда», не являющимся работниками организации, и принятие мер к ограничению посещения получателей социальных услуг в ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда», а также их выхода за пределы территории организации с целью минимизации возможных контактов для нераспространения коронавирусной инфекции.

7. Заместителю директора по общим вопросам Степановой Я.Н. организовать взаимодействие с волонтерскими организациями для оказания психологической помощи получателям социальных услуг в ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда» с применением дистанционных технологий информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т. В. Барашихина

Список работников входящих в рабочую группу по профилактике и контролю за распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Барашихина Татьяна Васильевна	Директор ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда», руководитель рабочей группы
Степанова Яна Андреевна	Заместитель директора по общим вопросам, заместитель руководителя рабочей группы
Варламов Николай Александрович	Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности, заместитель руководителя рабочей группы
Абдюшева Мария Николаевна	Инспектор по кадрам, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы

Рахматулина Ульяна Николаевна	Главный бухгалтер
Тарасова Анастасия Михайловна	Заведующая приемно-диагностическим отделением
Ишунина Валентина Васильевна	Заведующая отделением социально-правовой помощи
Ломакина Юлия Викторовна	Юрисконсульт
Батракова Алена Александровна	Специалист по социальной работе
Кайкина Марина Александровна	Бухгалтер
Федотова Олеся Анатольевна	Бухгалтер

Положение о рабочей группе по профилактике и контролю за распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

1. Рабочая группа по профилактике и контролю за распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее — Рабочая группа) создана в ГКУСО РМ «Республиканский социальный приют для детей и подростков «Надежда», в целях оперативного решения вопросов, связанных с организацией работы по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. В состав Рабочей группы входят председатель Рабочей группы, заместитель председателя Рабочей группы, секретарь Рабочей группы и члены Рабочей группы.
3. Председатель Рабочей группы организует работу Рабочей группы, распределяет обязанности между заместителем, секретарем и членами Рабочей группы.
4. Заместитель председателя Рабочей группы исполняет обязанности председателя в период его отсутствия.
5. Секретарь Рабочей группы оповещает членов Рабочей группы о времени и месте заседания Рабочей группы, ведет протоколы заседаний Рабочей группы.
6. Формой работы Рабочей группы является ее заседание. Заседания проводятся по мере необходимости.
7. Заседание Рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Рабочей группы.
8. Каждый член Рабочей группы обладает одним голосом. Член Рабочей группы не вправе передавать право голоса другому лицу.
9. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель Рабочей группы или другой член Рабочей группы, председательствовавший на заседании Рабочей группы по поручению председателя Рабочей группы.
10. Решения Рабочей группы оформляются протоколом, который подписывает Председатель Рабочей группы или лицо, исполняющее его обязанности, и секретарь Рабочей группы.
11. Член Рабочей группы в случае несогласия с решением Рабочей группы имеет право письменно выразить особое мнение, которое приобщается к протоколу.